

## 教育訓練制度について

ヒューマンブリッジ 株式会社

2015年9月30日に施行された改正労働者派遣法により、派遣元企業は派遣スタッフの方々へのキャリアアップ支援が義務付けられました。

「キャリアアップ支援」とは派遣就業中の方が受けられる、『計画的な教育訓練』、希望者に対する『キャリアコンサルティング』となります。

教育訓練は有給（当社より給与を支給致します）、キャリアコンサルティングは無償にて受けることができます。

当社の教育訓練制度（研修受講概要）は下記の概要となります。

## 【受講対象等】

訓練名	種別	職種	1年目	2年目	3年目	4年目
新規採用訓練	入職時等の基礎的訓練	全職種	4時間 社会人としての常識、マナー 派遣先による雇入れ教育			
PC訓練	職能別訓練	事務 営業	業務変更による職場教育 4時間	8時間 ヒューマンスキル講座 I コミュニケーション① ② 仕事の向き不向き 自責と他責 推測力問題認識力	8時間 ワード中級 エクセル中級	4時間 ワード中級 エクセル中級
製造訓練	職能別訓練	工場内作 業員	業務変更による職場教育 4時間	8時間 ものづくり教育プログラム (初級) 240分 品質管理プログラム(初級) 240分	8時間 ものづくり教育プログラム (中級) 240分 品質管理プログラム(中級) 240分	4時間 ものづくり教育プログラム (上級) 品質管理プログラム(上 級)
リーダー育成訓練	階層別訓練	工場内作 業員				6時間 職長教育における重要ポイント解説 1 現場リーダー教育【初級】 現場リーダー教育【中級】 現場リーダー教育【上級】
一人あたりの訓練時間			8時間	8時間	8時間	8時間

## 【受講内容】

1年目 雇入れ訓練（派遣先 OJT 教育）

2年目 eラーニングによる受講（ご自身の PC、スマートフォン、タブレット使用可）及び、業務変更による職場教育（OJT）、職能別訓練

3年目 eラーニングによる受講（ご自身の PC、スマートフォン、タブレット使用可）及び、業務変更による職場教育（OJT）、職能別訓練

※eラーニング受講に関しては別途受講手引書配布

その他 キャリアアップに伴う、多能工への教育訓練、職能別教育

キャリアアップに伴う、資格支援制度（※派遣先での資格活用時）

・フォークリフト      ・玉掛け      ・クレーン      ・他

【キャリアコンサルティング】 ※当社では専門資格のあるキャリアコンサルタントが配属しております。

事業所名	相談窓口	電話番号	E-mail
北九州事業所	北九州事業所長	093-474-5711	<a href="mailto:alias_ky@humanbridge.co.jp">alias_ky@humanbridge.co.jp</a>
直方事業所	直方事業所長	0949-58-5001	<a href="mailto:alias_ng@humanbridge.co.jp">alias_ng@humanbridge.co.jp</a>
中津事業所	中津事業所長	0979-85-0404	<a href="mailto:alias_na@humanbridge.co.jp">alias_na@humanbridge.co.jp</a>
大分事業所	大分事業所長	097-576-8211	<a href="mailto:alias_oi@humanbridge.co.jp">alias_oi@humanbridge.co.jp</a>
山口事業所	山口事業所長	0835-27-2600	<a href="mailto:alias_ym@humanbridge.co.jp">alias_ym@humanbridge.co.jp</a>
千葉事業所	千葉事業所長	0439-54-7090	<a href="mailto:alias_ki@humanbridge.co.jp">alias_ki@humanbridge.co.jp</a>
神奈川事業所	神奈川事業所長	0466-53-8129	<a href="mailto:alias_kn@humanbridge.co.jp">alias_kn@humanbridge.co.jp</a>

派遣スタッフのキャリア形成を念頭に置いた派遣先の紹介及び調整業務

### 1. 派遣スタッフ対応

#### 1-1 派遣スタッフに対する相談

○派遣スタッフの相談はプライバシーを配慮します。

○派遣スタッフからは将来どのようなキャリアを歩みたいかの希望を聴取します。

○派遣スタッフに対し、これまでの経歴を踏まえたキャリアパスの選択肢を示します。

○派遣スタッフの希望や経歴を踏まえた選択肢に係る派遣労働の多募等の労働市場の動向についての情報提供をします。

#### 2-1 派遣スタッフへの紹介

○希望する条件に合致する派遣労働があったときは、派遣スタッフに提供します。

○その際、可能な限り派遣スタッフのキャリア形成に資する派遣労働から提示するよう努めます。

## 2. 派遣先対応

### 2-1 派遣先の開拓

○派遣先の開拓にあたっては、従来の顧客については定期的に訪問して派遣受入希望の有無を確認するほか、新規顧客開拓にも積極的に行います。

○開拓にあたっては、当社に所属する派遣スタッフの特徴及び成果についてアピールをします。

### 2-2 派遣受入希望の受付

○派遣受入希望の受付にあたっては、その内容が真実であること、法令違反がないことについて予め確認を行います。

### 2-3 派遣受入条件の見直し

○派遣受入条件に見合った派遣労働が極めて少ない状況である場合には、派遣受入条件の見直し等について相談を行います。